

	VINCULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE AGENCIAS Y OPERADORES PORTUARIOS	Código: GC-R-05
		Fecha: 29-11-22
		Versión: 01
		Página 1 de 2

1. DATOS DE LA EMPRESA	
Razón Social:	Nit:
Razón Comercial:	
Nombres y Apellidos del Representante Legal:	
Documento: C.C. ____C.E. ____N°:	De:
Email:	Página Web: www.

2. REGISTRO DE OPERADORES PORTUARIOS			
Resolución No:		Fecha Exped:	
Código MT/TD:			
Actividades Portuarias desarrolladas:			
Si no es Operador Portuario pero utiliza los servicios de algún OP diligencie la siguiente información			
Información del Operador	Operador N° 01	Operador N° 02	Operador N° 03
Razón Social			
Nit			
Código MT/DT			
Resolución N°			
Fecha Expedición			
Teléfonos			
Dirección			
Email			
Representante Legal			
Actividad Portuaria			
Certificado BASC N°			

3. UBICACIÓN DE LA EMPRESA		
Dirección:		
Municipio:	Código CIU (ICA)	
Departamento:	País	
Persona de Contacto	Tel:	Fax:
Email:		

4. CLASIFICACION	
Actividad Comercial:	
5. CERTIFICACIONES	
ISO :__Norma_	BASC ____Capitulo_____N° Certificado
PBIP:	CTPAT
Otros:	

6. REFERENCIAS COMERCIALES		
Empresa 1:	Teléfono:	Contacto:
Empresa 2:	Teléfono:	Contacto:

7. PRODUCTOS QUE MANEJA (Importación o Exportación)

8. AUTORIZACIÓN DE DATOS PERSONALES
Mediante el presente documento el cliente autoriza a Portmagdalena S.A. para que realice el tratamiento de sus datos personales y el de su representado, los cuales han sido entregados como consecuencia de las relaciones comerciales que Las Partes mantienen. El tratamiento de datos personales se realizara de conformidad con lo establecido en las leyes 1266 de 2008 y 1581 de 2012, los Decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 886 de 2014 y las circulares externas No 02 del 03 de Noviembre de 2015 y 001 del 8 de Noviembre de 2016, y las demás normas que la modifiquen regulen o amplíen la materia, así como lo contemplado en la política de Protección de Datos Personales de Portmagdalena S.A. De acuerdo a lo anterior el cliente autoriza a Portmagdalena S.A. para que:
1. Solicite, consulte, informe y reporte, ante las entidades de consultas de base de datos de información y riesgo, todo lo referente a la información financiera, comercial y crediticia (presente, pasada y futura), el endeudamiento, y el nacimiento, modificación y extinción de derechos y obligaciones existentes a mi cargo y/o de mi representado. 2. Consulte. Solicite o verifique información sobre mis datos de ubicación o contacto o los de mi representado y sobre los bienes o derechos que yo/ y/o mi representado poseo o llegare a poseer y que reposaren en las base de datos entidades públicas o privadas, o se encuentren en buscadores públicos, redes sociales o publicaciones físicas o electrónicas, bien fuere de Colombia o en el exterior. 3. Me contacte a mi o mi representado a través del envío de mensajes a mi terminal móvil de telecomunicaciones, correos electrónicos, redes sociales a las cuales esté inscrito. 4. Conserve mi información y documentación y/o la de mi representado, incluso aun cuando no se haya perfeccionado una relación contractual o después de finalizada la misma con Portmagdalena S.A.

9. Anexar los Sigüientes Documentos:

- Certificado de Cámara de Comercio (Vigencia 1 Mes)
- Certificado de Usuario Industrial de Bienes y servicios de Zona Franca Barranquilla (Vigencia 1 mes)
- Copia Resolución Operador Portuario
- Copia Póliza Responsabilidad Civil Marítima y de OP por daños a terceros
- Fotocopia de Cedula Representante Legal
- Copia de Certificaciones de Sistemas de Gestión (BASC – ISO sil lo tiene)
- Certificado de implementación del SGSST emitido por la ARL
- Copia de la cedula de ciudadanía del Representante Legal

10. DECLARACION DEL CLIENTE

Declaro que conozco las políticas de seguridad de Portmagdalena s.a. y manifiesto nuestro compromiso por el Cumplimiento de las normas y procedimientos aplicables en la instalación portuaria.

Firma y Sello del Cliente